

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ
«ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ
ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Н А К А З

01.01.2024

м. Вінниця

№ 4/Ц-ОД

**Про подання оперативної інформації
та дії при надзвичайних ситуаціях**

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України, Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №2102-IX зі змінами, Закону України «Про екстрену медичну допомогу», наказів Міністерства охорони здоров'я України від 27.11.2020 № 2179 «Про затвердження нормативно-правових актів з питань надання екстреної медичної допомоги», від 03.02.2022 № 210 «Медичне сортування пацієнтів різних вікових груп у відділенні екстреної (невідкладної) медичної допомоги», наказів Департаменту охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної військової адміністрації від 22.11.2022 № 2318 «Про організацію оперативного управління», від 22.11.2022 № 2316 «Про затвердження Порядку подання оперативної інформації та дій при надзвичайних ситуаціях» та з метою удосконалення системи подання оперативної інформації і дій при надзвичайних ситуаціях в умовах воєнного стану,-

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Порядок подання оперативної інформації та дій при надзвичайних ситуаціях, які пов'язані з воєнними діями, інфекційними хворобами, отруєннями людей та іншими медико-санітарними наслідками. (додаток 1).

2. БОБРУК Тетяну Миколаївну – заступника директора з оперативної роботи, медицини катастроф та цивільного захисту населення призначити відповідальним за оперативне інформування про надзвичайні ситуації.

3. БОБРУК Тетяні Миколаївні забезпечити:

3.1. ознайомлення працівників центральної оперативної диспетчерської та своєчасне виконання ними затвердженого Порядку, оперативне інформування про надзвичайні ситуації державного, регіонального, місцевого рівня, які пов'язані з воєнними діями, інфекційними хворобами, отруєннями людей та іншими медико-санітарними наслідками;

3.2. безперебійну роботу центральної оперативної диспетчерської;

3.3. постійний збір, накопичення, аналітичну обробку інформації про медико-санітарні наслідки надзвичайних ситуацій та її передачу, згідно Порядку, оповіщення керівного складу відповідно до інструкцій та наказів директора підприємства.

4. СКОРОБОГАЧУ Станіславу Миколайовичу – медичному директору, завідувачам філій екстреної медичної допомоги постійно:

4.1. вживати заходів щодо приведення у відповідність до вимог керівних документів обліку та стан зберігання, відсвіження та використання місцевих (мобілізаційних) резервів лікарських засобів та виробів медичного призначення для надання медичної допомоги постраждалим при надзвичайних ситуаціях;

4.2. забезпечувати ознайомлення та виконання затвердженого даним наказом Порядку бригадами екстреної медичної допомоги при наданні медичної допомоги постраждалим при виникненні надзвичайної ситуації, відпрацювати алгоритм дій при виїздах на надзвичайні ситуації.

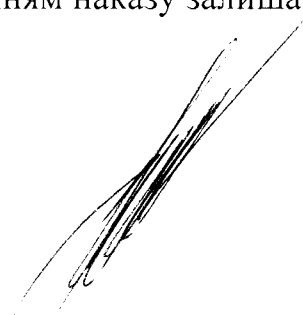
4.3. Впродовж місяця після закінчення надзвичайної ситуації організувати проведення ретроспективного аналізу з працівниками підприємства, які були задіяні у її ліквідації, за можливості з залученням працівників інших служб.

5. ФРАНКУ Віталію Григоровичу – завідувачу відділу медицини катастроф не рідше одного разу на квартал проводити з старшими лікарями центральної оперативної диспетчерської підприємства симуляційні практичні тренування щодо дій при надзвичайних ситуаціях, відповідно до затвердженого Порядку.

6. Вважати таким, що втратив чинність наказ від 28.11.2022 № 430/Ц-ОД «Про подання оперативної інформації та дії при надзвичайних ситуаціях».

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Анатолій ПІРНИКОЗА

Порядок
подання оперативної інформації та дій при надзвичайних ситуаціях,
які пов'язані з воєнними діями, інфекційними хворобами, отруєннями
людей та іншими медико-санітарними наслідками.

1. Порядок подання оперативної інформації та дій при надзвичайних ситуаціях (далі – НС) та надзвичайних подіях (далі – НП), які пов'язані з воєнними діями, інфекційними хворобами, отруєннями людей та іншими медико-санітарними наслідками (далі – Порядок) встановлює алгоритм та єдині вимоги до дій працівників підприємства при НС та ліквідації їх медико-санітарних наслідків.

2. Інформаційна взаємодія.

2.1. Основним завданням інформаційної взаємодії є негайне інформування старшим лікарем центральної оперативної диспетчерської (далі – ЦОД) підприємства про медико-санітарні наслідки НС та НП:

чергового адміністратора та керівництва підприємства;

заступника директора Департаменту охорони здоров'я та реабілітації ОВА – начальника медичного штабу оперативного реагування (тел. 0432-66-1205; 067-798-8404);

оперативного чергового ДЗ «Науково-практичний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф МОЗ України» (тел. 044-518-5708; 044-518-4711).

Встановити максимальний термін подання інформації щодо надзвичайної ситуації за її рівнем:

| Рівень надзвичайних ситуацій | Черговому адміністратору та керівництву підприємства | Керівництву ДОЗ та Р ОДА | Вузол МОЗ України (УНПЦ ЕМД МК) |
|------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------|
| Загальнодержавний | Негайно | Негайно | Негайно |
| Регіональний | Негайно | Негайно | Негайно |
| Місцевий | Негайно | Протягом 15 хвилин | 15 хвилин |
| Об'єктовий | Негайно | Протягом 15 хвилин | 15 хвилин |

| | | | |
|-------------------|---|---------------------|---------------------------------------|
| Надзвичайні події | Черговому адміністратору та керівництву КНП «ТМО «ВОЦЕМДМК ВОР» | Керівництву ДОЗ ОДА | Вузол МОЗ України (УНПЦ ЕМД МК) |
| Надзвичайні події | Негайно | Негайно | За вказівкою керівництва ДОЗ та Р ОДА |

3. Дії працівників системи екстреної медичної допомоги на випадок надзвичайної ситуації.

3.1 Диспетчер з приймання викликів ЦОД:

отримавши від абонента інформацію про НС, незалежно від її характеру та рівня, реєструє у електронній формі первинної медичної облікової документації (форма №109/о) "Картка виклику швидкої медичної допомоги", дату, місце (адресу) та обставини НС, приблизну кількість постраждалих, телефон, прізвище (у разі можливості – посаду) особи, яка надала інформацію, і переадресовує її диспетчеру напрямку та повідомляє старшого лікаря ЦОД та інші оперативні служби (101, 102, 104).

3.2. Диспетчер напрямку ЦОД:

визначає потребу та за розпорядженням старшого лікаря ЦОД направляє до місця виникнення НС необхідну кількість бригад екстреної медичної допомоги (далі – Бригада), але не менше 2-х Бригад, які перебувають найближче до місця НС з вказівкою організувати медичне сортування і надання екстреної медичної допомоги.

3.3. Старший лікар ЦОД:

3.3.1. визначає окремого диспетчера напрямку для зв'язку з Бригадою, яка перша прибула на місце події (НС).

3.3.2. негайно повідомляє:

чергового адміністратора;

директора підприємства (тел. 097 438 8717);

заступника директора з оперативної роботи, медицини катастроф та цивільного захисту населення (тел. 067 877 9585);

оперативного чергового ДЗ «Науково-практичний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф МОЗ України» (тел. 044-518-5708; 044-518-4711);

3.3.3. за розпорядженням чергового адміністратора направляє на місце виникнення НС додаткові Бригади та обов'язково інформує керівників Бригад про необхідність дотримання правил охорони праці усіма членами Бригад під час роботи.

3.4. Визначений диспетчер напрямку:

3.4.1. контролює етапність виконання виклику, підтримує оперативний зв'язок з направленими Бригадами;

3.4.2. негайно повідомляє старшому лікарю ЦОД отриману від Бригад інформацію про хід виконання виклику;

3.4.3. підтримує оперативний зв'язок з відправленими Бригадами на місце події;

3.4.4. знаходиться на постійному зв'язку з комунікатором (водієм) мобільної оперативної групи (далі – МОГ);

3.4.5. надає інформацію Бригадам щодо змін в маршруті пацієнта (за розпорядженням чергового адміністратора).

3.5. Черговий адміністратор підприємства:

На час НС функція чергового адміністратора покладається на відповідального за роботу центральної оперативної диспетчерської.

3.5.1. негайно повідомляє:

заступника директора Департаменту охорони здоров'я та реабілітації ОВА – начальника медичного штабу оперативного реагування (тел. 0432-66-1205; 067-798-8404);

оперативного чергового угруповання Медичних сил «Вінниця» – Військово-медичного клінічного центру Центрального регіону (тел. 097-701-1652; 0432-67-4247; 0432-53-2211);

директора Департаменту охорони здоров'я та реабілітації ОВА (тел. 0432-66-1205; 096-579-1390),

оперативного чергового ДУ «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» при надзвичайній ситуації епідемічного характеру (тел. 0432-67-1835);

3.5.2. при НС **регіонального та державного рівнів черговий адміністратор** забезпечує оповіщення та збір МОГ і координаційної комісії обласної служби медицини катастроф та направляє МОГ на місце надзвичайної ситуації для безпосередньої організації та управління роботою Бригад екстреної медичної допомоги щодо надання екстреної медичної допомоги постраждалим, забезпечення взаємодії з аварійно-рятувальними службами, представниками правоохоронних органів та іншими представниками місцевих органів влади. При необхідності організовує направлення додаткових Бригад на місце НС;

3.5.3. за вказівкою командира угруповання Медичних сил «Вінниця» – начальника Військово-медичного клінічного центру Центрального регіону та Департаменту охорони здоров'я та реабілітації облвійськадміністрації забезпечує оповіщення та збір медичного штабу оперативного реагування та МОГ;

3.5.3. за вказівкою начальника медичного штабу оперативного реагування інформує заклади охорони здоров'я (надалі – ЗОЗ), що забезпечують надання екстреної медичної допомоги на госпітальному етапі згідно маршрутів пацієнта про ситуацію що виникла, орієнтовну кількість

пацієнтів на місці НС для підготовки (перепрофілювання) відділень до прийому постраждалих, уточнює кількість ліжко-місць для госпіталізації постраждалих (наявність вільних ліжко-місць за посиланням: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eILwEfKrWXduEmJee5Y89NrgHCjHSIJEJ5IdpQjVTR0/edit#gid=2021732761>);

3.5.4. після розгортання роботи обласної служби медицини катастроф та медичного штабу оперативного реагування Департаменту охорони здоров'я та реабілітації ОВА діє за їхніми вказівками.

3.6. Керівник Бригади, яка першою прибула на місце події, визначається як Сортувальник.

Зобов'язаний:

3.6.1. повідомити керівника робіт з НС від ГУ ДСНС про прибуття Бригади та уточнити у нього безпечну зону для визначення місця розгортання сортувального майданчика;

3.6.2. після уточнення безпечної зони розгорнути у ній сортувальний майданчик та розпочати сортування постраждалих;

3.6.3. дотримуватись правил техніки безпеки особисто та контролювати дотримання їх членами Бригад.

3.7. Керівник Бригади, визначений старшим лікарем, як Координатор зобов'язаний:

3.7.1. уточнити у керівника робіт з НС від ГУ ДСНС місця дислокації бригад та уточнення безпечних шляхів евакуації постраждалих до медичних закладів;

3.7.2. у керівника робіт з НС від ГУ ДСНС отримати рацію для координації ліквідаційних робіт (за можливості);

3.7.3. дотримуватись правил техніки безпеки особисто та контролювати дотримання їх членами Бригад;

3.7.4. інформувати старшого лікаря ЦОД про характер НС, орієнтовну кількість та стан постраждалих;

3.7.5. організувати медичне сортування та логістику Бригад, надання екстреної медичної допомоги постраждалим та евакуацію постраждалих в ЗОЗ, встановити взаємодію з керівниками інших підрозділів екстрених служб та правоохоронних органів, до прибуття на місце НС МОГ обласної служби медицини катастроф (надалі – ОСМК);

3.7.6. після прибуття МОГ ОСМК на місце НС, надати керівнику групи інформацію про кількість постраждалих, їх стан, характер уражень, вжиті заходи та діяти згідно з його вказівками;

3.7.7. після транспортування всіх постраждалих до ЗОЗ повідомити всю необхідну інформацію старшому лікарю ЦОД, керівнику робіт із НС від ГУ ДСНС, керівнику МОГ ОСМК та за його розпорядженням залишити місце надзвичайної ситуації.

3.8. Керівник мобільної оперативної групи служби медицини катастроф зобов'язаний:

3.8.1. дотримуватись правил техніки безпеки особисто та контролювати дотримання їх членами мобільної оперативної групи;

3.8.2. оцінити потребу у додаткових силах та засобах для ліквідації медико-санітарних наслідків НС на місці події;

3.8.3. негайно повідомити старшому лікарю ЦОД та черговому адміністратору про потребу у додаткових Бригадах, лікарських засобах, медичних виробках та інших матеріальних ресурсах;

3.8.4. оцінити оперативну обстановку на місці НС та її характер, орієнтовну кількість та стан постраждалих, організувати медичне сортування, надання екстреної медичної допомоги постраждалим та логістику Бригад;

3.8.5. взаємодіяти з керівниками інших екстрених служб та правоохоронних органів;

3.8.6. організувати та контролювати роботу Бригад на місці НС;

3.8.7. виконувати накази медичного штабу оперативного реагування Департаменту охорони здоров'я та реабілітації ОВА та координаційної комісії ОСМК.

Заступник директора з оперативної роботи,
медицини катастроф
та цивільного захисту населення



Тетяна БОБРУК